



ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ  
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

Κοζάνη 28/04/2017  
Αρ. πρωτ. : 25681

Ταχ. Δ/ση : 2<sup>ο</sup> ΧΙΛ. Κοζάνης-Θεσ/κης  
Ταχ. Κώδικας : 50100 Κοζάνη  
Τμήμα/Γραφείο : Προμηθειών  
Συντάκτης/Πληροφορίες : Πεσλή Β.  
Τηλ. : 24610 51540  
Fax : 24610 51550  
Email : vpesli@deyakoz.gr

**ΠΡΟΣ: ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**  
**(Ν.4412/2016 αρθ.328)**

Η ΔΕΥΑ Κοζάνης πρόκειται να προχωρήσει σε απευθείας ανάθεση για την «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΩΝ**» με αντίστοιχα **CPV:22822000-8 και 30199710-0, και συνολικού προϋπολογισμού 7.910,00€ πλέον Φ.Π.Α.** και σας καλεί να καταθέσετε προσφορές.

Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Η εν λόγω προμήθεια θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους και έχει εγγραφή στον προϋπολογισμό του 2017 και έχει ΑΔΑΜ Δέσμευσης .

Οι προσφορές θα κατατίθενται στο Τμήμα Προμηθειών της ΔΕΥΑΚ (2<sup>ο</sup> χλμ Κοζάνης-Θεσ/κης), έως και την Παρασκευή 05-05-2017 και ώρα 12:30. Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε με το Τμήμα Προμηθειών στο τηλ 2461051540 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΕΥΑΚ**

**ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΗΣ**

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

Παράρτημα Όρων-Απαιτήσεων-Προδιαγραφών

## ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΩΝ

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### ΟΡΟΙ - ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

#### ΑΡΘΡΟ 1

Το παράρτημα που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης, περιλαμβάνει όλους τους όρους με βάση τους οποίους θα εκτελεσθεί η «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΩΝ».

#### ΑΡΘΡΟ 2 ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (άρθρο 328) και με βάση το παρόν ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ. Οι συμβατικές υποχρεώσεις και τα δικαιώματα προκύπτουν από την συνδυασμένη ερμηνεία τους.

Η σειρά ισχύος σε περίπτωση που οι όροι που περιέχονται σε αυτά δεν συμφωνούν μεταξύ τους καθορίζεται να είναι η παρακάτω :

1. Παράρτημα

2. Η Οικονομική Προσφορά που περιλαμβάνει τις προσφερόμενες τιμές.

Όλων πάντως των παραπάνω συμβατικών τευχών υπερισχύει η σύμβαση της προμήθειας (συμφωνητικό) που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο.

#### ΑΡΘΡΟ 3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Αντικείμενο της προμήθειας αυτής, είναι η προμήθεια 275.000 εντύπων λογαριασμών και 200.000 φακέλων με υποχρέωση παράδοσης της στην έδρα της Επιχείρησης.

#### ΑΡΘΡΟ 4 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

1. Η προμήθεια αφορά την κάλυψη των αναγκών της ΔΕΥΑΚ για 12 μήνες.

2. Η προμήθεια θα γίνεται τμηματικά κατόπιν εντολών προμήθειας τις οποίες θα εκδίδει η ΔΕΥΑΚ προς τον ανάδοχο και συγκεκριμένα από την ημέρα υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

3. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να παραδίδει τα υλικά σε χρονική περίοδο δέκα ημερών από την ημέρα που θα του ζητείται. Σε περίπτωση που τα υλικά δεν παραδοθούν στο διάστημα αυτό ή αυτά δεν είναι καλής ποιότητας, κατόπιν ελέγχου η ΔΕΥΑΚ μπορεί να προμηθευτεί από άλλον προμηθευτή και η διαφορά της τιμής θα βαρύνει τον προμηθευτή.

4. Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή θα γίνεται αμέσως με την παράδοση από αρμόδιο υπάλληλο της Διοικητικό - Οικονομικής Υπηρεσίας με δελτίο παραλαβής. Η παράδοση δεν θα αναγνωρίζεται από την ΔΕΥΑΚ εάν δεν συνοδεύεται από το σχετικό δελτίο παραλαβής.

5. Η ΔΕΥΑΚ έχει το δικαίωμα :

α) Να επαναλάβει την πρόσκληση λόγω ασύμφωνων προσφορών ή να την επικυρώσει.

β) Να αυξομειώσει τις ποσότητες κατά 30% ανάλογα με τις ανάγκες της ΔΕΥΑΚ σε έντυπα λογαριασμών και σε φακέλους.

γ) Να αλλάξει οτιδήποτε είναι προτυπωμένο στα έντυπα των λογαριασμών και στους φακέλους, όποτε η ίδια κρίνει και εφόσον το ζητήσει δεκαπέντε ημέρες πριν την παράδοση υλικών.

6. Ο προμηθευτής δεν δικαιούται να εγείρει αξίωση αναθεωρήσεως των τιμών, για τυχόν υπερτίμηση των υλικών από οποιαδήποτε αιτία ή αποζημιώσεως στην περίπτωση που δεν απορροφηθεί ολόκληρη η ποσότητα κατά το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης καθ' ότι η ΔΕΥΑΚ διατηρεί το δικαίωμα να απορροφήσει οποιαδήποτε ποσότητα επιθυμεί.

#### ΑΡΘΡΟ 5 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΝΤΥΠΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

Τα έντυπα πρέπει να είναι :

1. Μεγέθους A4 και βάρους 100 gr/m<sup>2</sup> (Για τους λογαριασμούς ύδρευσης & τηλεθέρμανσης).

2. Οι λογαριασμοί Ύδρευσης και Τηλεθέρμανσης να είναι βάρους 100 gr/m<sup>2</sup> και διάτρητα οδοντωτά οριζόντια κομμένα στα 193mm από πάνω ή στα 104mm από κάτω, καθώς επίσης στο κάτω μέρος

(των 104mm) διάτρητα κομμένο κάθετα στα 33mm από αριστερά (προδιαγραφές για ταχυπληρωμή).

3. Οι λογαριασμοί Ύδρευσης και Τηλεθέρμανσης θα είναι 260.000 και θα είναι προτυπωμένοι και από τις δύο πλευρές.
4. 15.000 έντυπα A4 βάρους 80 gr/m<sup>2</sup> και χρώματος λευκό και θα είναι προτυπωμένα μόνο από την μία πλευρά, (χωρίς διάτρηση).

#### ΑΡΘΡΟ 6 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΑΚΕΛΩΝ

Οι φάκελοι (δείγμα φακέλου σας παραδίδεται με το παρών) πρέπει να είναι :

1. Πλάτους 228mm -240mm
2. Ύψος 110mm – 130mm
3. Βάρος 80gr/m<sup>2</sup> – 100gr/m<sup>2</sup>

Το καπάκι που σφραγίζει να έχει διάσταση από 35mm ελάχιστο έως 41mm μέγιστο. (Ίσιο ή τριγωνικό)

Το πληρωμένο τέλος θα τυπωθεί μόνον εάν ζητηθεί από την ΔΕΥΑΚ



4. Πάνω αριστερά θα είναι τυπωμένο το λογότυπο της επιχείρησης:
5. Το πληρωμένο τέλος ταχυδρομείου θα τυπωθεί μόνον εάν ζητηθεί από την ΔΕΥΑΚ, (θα υπάρξει συνεννόηση).
6. Κάτω δεξιά θα είναι τυπωμένη η λέξη : ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ
7. Στην πίσω πλευρά του φακέλου, θα είναι τυπωμένη η φράση : " ΓΡΑΜΜΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΗ : 2461034000". Επίσης θα είναι τυπωμένη η φράση : "Διεύθυνση επιστροφών 2<sup>ο</sup> χλμ. Κοζάνης Θεσ/νίκης" στο πάνω μέρος του φακέλου στη μέση και στα δεξιά πάνω ένα 1D 128 type barcode 6 χαρακτήρων.
8. Το παράθυρο να ξεκινά από 20mm έως 25mm από αριστερά, 12mm έως 20mm από κάτω και να έχει 105mm μήκος και 45mm ύψος. **Αντίστοιχα μπορεί να ξεκινά στις ίδιες αποστάσεις από δεξιά(θα υπάρξει συνεννόηση).**
9. **Προσοχή:** Η ποιότητα του χαρτιού και των κολλήσεων στα πλαϊνά του φακέλου πρέπει να είναι άριστη, ειδάλλως δεν εισάγει ο φακελοποιητής τον λογαριασμό στον φάκελο.

#### ΑΡΘΡΟ 7 ΠΛΗΡΩΜΕΣ

1. Οι πληρωμές του αναδόχου θα γίνονται με βάση τις κάθε φορά ποσότητες που παραδίδονται μετά από εντολή της ΔΕΥΑΚ.
2. Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.
3. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) βαρύνει την αναθέτουσα αρχή (ΔΕΥΑΚ).
4. Η εξόφληση των τιμολογίων θα γίνεται εντός 60 ημερολογιακών ημερών από την παράδοση των υλικών.

#### ΑΡΘΡΟ 8 ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΡΗΤΡΕΣ

1. Ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να παραδώσει τις κάθε φορά ζητούμενες ποσότητες υλικών (άμεση παράδοση) εντός δέκα (10) ημερών από την επίδοση σε αυτόν της εντολής προμήθειας της αναθέτουσας αρχής (ΔΕΥΑΚ).
2. Σε περίπτωση καθυστέρησης και μη τήρησης της παραπάνω προθεσμίας από τον ανάδοχο θα επιβληθεί ποινική ρήτρα ύψους 20 ευρώ για κάθε ημέρα καθυστέρησης.



ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ  
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

2<sup>ο</sup> ΧΙΛ. ΚΟΖΑΝΗΣ –ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ  
50100 ΚΟΖΑΝΗ  
Τηλ. 2461051500  
FAX 2461051550

### ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	M/M	ΣΥΝΟΛΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Έντυπο A4 100 gr/m <sup>2</sup>	Φύλλα	260.000	0,014 €	3.640,00 €
2	Έντυπο A4 80 gr/m <sup>2</sup>	Φύλλα	15.000	0,018 €	270,00 €
3	Φάκελοι	Τεμάχια	200.000	0,020 €	4.000,00 €
				<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>7.910,00 €</b>
				<b>ΦΠΑ 24%</b>	<b>1.898,40 €</b>
				<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ</b>	<b>9.808,40 €</b>

Η προσφορά για την ανάθεση «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΝΤΥΠΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΩΝ**» θα κατατεθεί σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	M/M	ΣΥΝΟΛΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Έντυπο A4 100 gr/m <sup>2</sup>	Φύλλα	260.000		
2	Έντυπο A4 80 gr/m <sup>2</sup>	Φύλλα	15.000		
3	Φάκελοι	Τεμάχια	200.000		
				<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	
				<b>ΦΠΑ 24%</b>	
				<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ</b>	

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ  
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ**

**Κ. ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΗΣ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**Δ. ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗΣ**