



Κοζάνη 16/12/2024  
Αρ. πρωτ. : 68567

Ταχ. Δ/ση : 2<sup>ο</sup> Χιλ. Κοζάνης-Θεσ/κης  
Ταχ. Κώδικας : 50100 Κοζάνη  
Τμήμα/Γραφείο : Προμηθειών  
Συντάκτης/Πληροφορίες : Πεσλή Β.  
Τηλ. : 24610 51540  
Fax : 24610 51550  
Email : vpesli@deyakoz.gr

**ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ**

### **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΕ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ**

Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Κοζάνης (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.) πρόκειται να προχωρήσει σε απευθείας ανάθεση της παροχής υπηρεσίας «**Καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων της Δ.Ε.Υ.Α. Κοζάνης**» με **CPV: 90911200-8** συνολικού προϋπολογισμού **15.000,00 €** πλέον Φ.Π.Α., για έξη μήνες και σας καλεί να καταθέσετε προσφορά.

Η παροχή υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (αρθ.328) και τις τροποποιήσεις του.

Η εν λόγω υπηρεσία θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους και έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό του 2024 (466/2023 αποφ. Δ.Σ. έγκριση προϋπολογισμού 2024 ΑΔΑ:6ΠΧΧΟΡΥΑ-ΚΥΑ, **ΚΑ 61-90-04, 54-00-06**) και σχετική έγκρισης δαπάνης **ΑΓΔ 00331/13-12-2024 με ΑΔΑ:9ΩΦ2ΟΡΥΑ-ΓΝ9, ΑΔΑΜ:24REQ015986804.**

Η παροχή υπηρεσίας θα εκτελεστεί σύμφωνα με τους όρους της **Τεχνικής Περιγραφής.**

Η τιμή της ανάθεσης που θα προταθεί θα παραμείνει σταθερή καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί. Οι πληρωμές του αναδόχου θα γίνονται τμηματικά, ο δε Φ.Π.Α. θα επιβαρύνει την επιχείρηση. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης, ο ανάδοχος βαρύνεται με κράτηση 0,10% υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. (η κράτηση αυτή υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης).

Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. σας καλεί να καταθέσετε οικονομική προσφορά στην Υπηρεσία μας σε σφραγισμένο φάκελο που αποστέλλεται με ευθύνη του προσφέροντα όσον αφορά στην έγκαιρη παράδοσή τους, στο πρωτόκολλο της Δ.Ε.Υ.Α.Κ., έως **27-12-2024 ημέρα Παρασκευή και ώρα 13:00 μ.μ.** Αμέσως μετά τη λήξη του χρόνου υποβολής των προσφορών θα διενεργηθεί η αποσφράγιση και η αξιολόγηση. Ο φάκελος πρέπει να είναι κλειστός και απαραίτητα να φέρει την επωνυμία και τη διεύθυνση του υποψήφιου Αναδόχου (οδός, αριθμός, πόλη, ΤΚ, τηλέφωνα, e-mail) καθώς επίσης και την ένδειξη: **ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Ο **ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** για την επιλογή αναδόχου θα πρέπει να περιέχει:

**1. Υπεύθυνη δήλωση** στην οποία θα δηλώνετε ότι έχετε τα παρακάτω δικαιολογητικά και θα τα καταθέσετε πριν την υπογραφή της σύμβασης: **(α) Φορολογική ενημερότητα β) Ασφαλιστική ενημερότητα** (άρθρο 80 του ν.4412/2016) **γ) Απόσπασμα ποινικού μητρώου.** Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. (άρθρο 73 και 80 του ν.4412/2016) **δ) Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας** για τον διαγωνιζόμενο από το οποίο να προκύπτει ο διαγωνιζόμενος δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία η οποία προβλέπεται από την Ελληνική νομοθεσία ούτε έχει κινηθεί η διαδικασία για κήρυξη πτώχευσης, εντολής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε παρόμοια διαδικασία, σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.)

**2. Όλα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 68 του Ν.3863/2010.**

**3. Την οικονομική προσφορά.**

Η παρούσα Πρόσκληση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. [www.deyakozanis.gr](http://www.deyakozanis.gr), και στο ΚΗΜΔΗΣ Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε με την Κα Πεσλή Βασιλική στο τηλ 2461051540 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΕΥΑΚ**

**ΜΑΤΙΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ**



## ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

### Άρθρο 1ο

#### **A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

1. Περιλαμβάνει την Καθαριότητα των γραφείων της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. περίπου 1.400 τ.μ., (500 m<sup>2</sup> 1ος όροφος, 500 m<sup>2</sup> Ισόγειο, 400 m<sup>2</sup> Πρώτο υπόγειο) που βρίσκονται στο κτίριο α) επί της ΕΟ 2<sup>ο</sup> χιλιόμετρο Κοζάνης-Θεσσαλονίκης και συγκεκριμένα :

- 1.1 Τον καθαρισμό και το σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων, ξεσκόνισμα και καθάρισμα γραφείων, βιβλιοθηκών και επίπλων. Πλύσιμο νεροχυτών, εσωτερικό και εξωτερικό καθάρισμα ντουλαπιών κουζίνας.
- 1.2 Εκκένωση καθαρισμό και τακτοποίηση των καλαθιών απορριμμάτων, καθαρισμό των κοινόχρηστων χώρων και των χώρων wc καθώς και γενικό ξεσκόνισμα όλων των χώρων.

**Επισημαίνεται ότι οι χώροι των wc πρέπει να απολυμαίνονται.**

- 1.3 Τον καθαρισμό α) Των εσωτερικών κουφωμάτων, όσον αφορά δε τα εξωτερικά κουφώματα μόνον αυτά που είναι εφικτή η πρόσβαση και β) Τα εσωτερικά διαχωριστικά των γραφείων.
  - 1.4 Καθαρισμός των καθισμάτων με σύστημα αναρρόφησης, όπως επίσης και του δαπέδου με περιστροφική μηχανή τρεις (3) φορές το χρόνο.
2. Ο καθαρισμός σε ότι αφορά την παράγραφο 1.1 & 1.2 θα γίνεται **καθημερινά απογευματινές ώρες**, σε όλους τους χώρους και συγκεκριμένα α) Το Ισόγειο β) Τον πρώτο όροφο και γ) το πρώτο υπόγειο. Σε ότι αφορά την παράγραφο 1.3 θα γίνει δύο φορές το μήνα σε όλους τους χώρους που αναφέρονται παραπάνω.

#### **B. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

1. Περιλαμβάνει την Καθαριότητα του κτιρίου του βιολογικού καθαρισμού περίπου 300 τ.μ. και συγκεκριμένα:

- 1.1 Τον καθαρισμό και το σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων, ξεσκόνισμα και καθάρισμα τακτοποίηση γραφείων, βιβλιοθηκών και επίπλων. Πλύσιμο νεροχυτών, εσωτερικό και εξωτερικό καθάρισμα ντουλαπιών κουζίνας και χημείου.
- 1.2 Εκκένωση καθαρισμό και τακτοποίηση των καλαθιών απορριμμάτων, καθαρισμό των κοινόχρηστων χώρων και των χώρων wc καθώς και γενικό ξεσκόνισμα όλων των χώρων.

**Επισημαίνεται ότι οι χώροι των wc πρέπει να απολυμαίνονται.**

- 1.3 Τον καθαρισμό α) Των εξωτερικών και εσωτερικών κουφωμάτων, όσον αφορά δε τα εξωτερικά κουφώματα μόνον αυτά που είναι εφικτή η πρόσβαση και β) Τα εσωτερικά διαχωριστικά των γραφείων.
  - 1.4 Καθαρισμός των καθισμάτων με σύστημα αναρρόφησης, όπως επίσης και του δαπέδου με περιστροφική μηχανή τρεις (3) φορές το χρόνο.
2. Η καθαριότητα σε ότι αφορά την παράγραφο 1.1 & 1.2 θα γίνεται **καθημερινά πρωινές εργάσιμες ώρες** και σε ότι αφορά την παράγραφο 1.3 θα γίνει μία φορά τον μήνα σε όλους τους χώρους που αναφέρονται παραπάνω.

#### **Γ. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

1. Περιλαμβάνει την Καθαριότητα του κτιρίου του αντλιοστασίου Τ/Θ περίπου 140 τ.μ. και συγκεκριμένα :

- 1.1 Τον καθαρισμό και το σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων, ξεσκόνισμα και καθάρισμα τακτοποίηση γραφείων, βιβλιοθηκών και επίπλων. Πλύσιμο νεροχυτών, εσωτερικό και εξωτερικό καθάρισμα ντουλαπιών κουζίνας.
- 1.2 Εκκένωση καθαρισμό και τακτοποίηση των καλαθιών απορριμμάτων, καθαρισμό των κοινόχρηστων χώρων και των χώρων wc καθώς και γενικό ξεσκόνισμα όλων των χώρων.

**Επισημαίνεται ότι οι χώροι των wc πρέπει να απολυμαίνονται.**

- 1.3 Τον καθαρισμό α) Των εξωτερικών και εσωτερικών κουφωμάτων, όσον αφορά δε τα εξωτερικά κουφώματα μόνον αυτά που είναι εφικτή η πρόσβαση και β) Τα εσωτερικά διαχωριστικά των γραφείων.
- 1.4 Καθαρισμός των καθισμάτων με σύστημα αναρρόφησης, όπως επίσης και του δαπέδου με περιστροφική μηχανή τρεις (3) φορές το χρόνο.

2. Η καθαριότητα σε ότι αφορά την παράγραφο 1.1 & 1.2 θα γίνεται **τρεις φορές την εβδομάδα πρωινές εργάσιμες ώρες** και σε ότι αφορά την παράγραφο 1.3 θα γίνει μία φορά τον μήνα σε όλους τους χώρους που αναφέρονται παραπάνω.

#### **Δ. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

Περιλαμβάνει την Καθαριότητα του **εξωτερικού χώρου των γραφείων της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.** περίπου 450 τ.μ. και θα γίνεται μία φορά την εβδομάδα.

#### **Άρθρο 2ο**

##### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Το προσωπικό που απαιτείται και θα χρησιμοποιείται θα είναι επιλογής του αναδόχου τον οποίο θα βαρύνει η μισθοδοσία και οι αντίστοιχες ασφαλιστικές δαπάνες που προβλέπονται από την Ελληνική Νομοθεσία. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μεριμνεί για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων κατά την ώρα εργασίας στους εν λόγω χώρους. Τα απορρυπαντικά, τα υλικά και ότι απαιτείται για την εκτέλεση των εν λόγω εργασιών θα προμηθεύει ο Ανάδοχος με δικές του δαπάνες.

**Πρέπει εκτός των άλλων, βάσει του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, να αναφέρουν στην προσφορά τους, τα εξής:**

α) Τον αριθμό των εργαζομένων.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι) πρέπει, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. διατηρεί το δικαίωμα σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τους ανωτέρω όρους χωρίς άλλη προειδοποίηση να τον κηρύξει έκπτωτο και να καλέσει τον επόμενο κατά σειρά μειοδότη.

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΠΕΣΛΗ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΣΙΩΜΟΥ-ΚΑΡΑΠΕΤΣΑ**

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
ΤΗΛΕΘΕΡΜΑΝΣΗΣ**

**ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤΩΝΙΑΔΗΣ**