



Κοζάνη  
Αρ. πρωτ.:

14/2/2025  
69404

**ΠΡΟΣ:**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ:**

Ταχ. Δ/νση : 2<sup>ο</sup> ΧΛΜ.ΚΟΖΑΝΗΣ-ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ  
Ταχ. Κώδικας : 501 32 Κοζάνη  
Συντάκτης/Πληροφορίες : ΣΙΩΜΟΥ ΑΙΚ.  
Τηλ. : 24610 51548  
Fax : 24610 51550  
Τμήμα/Γραφείο : ΤΕΧΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ  
email : ksiomou@deyakoz.gr

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η ΔΕΥΑ ΚΟΖΑΝΗΣ για την κάλυψη επείγουσών λειτουργικών αναγκών της επιχείρησης, ζητεί με την παρούσα την υποβολή οικονομικής σας προσφοράς για την **Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης Αποκατάστασης ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων Μέσης τάσης αντλιοστασίων Ύδρευσης, Αποχέτευσης, Τηλεθέρμανσης & Βιολογικού Κοζάνης για το έτος 2025**. Η παροχή υπηρεσιών θα παρασχεθεί με βάσει τις ισχύουσες διατάξεις, τεχνικούς κανονισμούς και πρότυπα των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων των προαναφερόμενων κατηγοριών καθώς και με τις ισχύουσες διατάξεις Ασφάλειας & Υγείας εργαζομένων.

Η παροχή υπηρεσιών θα ανατεθεί με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 328 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147<sup>Α</sup>/08.08.2016). Η οικονομική προσφορά θα αφορά την παροχή υπηρεσιών για χρονικό διάστημα έως 12 μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης ενώ το τίμημα θα καταβάλλεται σε μηνιαία βάση μετά την σύνταξη, υποβολή και έγκριση Μηνιαίου Δελτίου εκτέλεσης εργασιών.

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των **30.000,00 € πλέον ΦΠΑ 24%**. Η προσφορά μπορεί να κατατεθεί στο πρωτόκολλο της ΔΕΥΑΚ εντός πέντε (5) ημερών, έως και την **19/02/2025** και ώρα **13:30 μ.μ.**.

**Η αποσφράγιση των φακέλων θα γίνει αμέσως μετά από την Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών.**

Η χρηματοδότηση της υπηρεσίας θα γίνει με ΙΔΙΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ της επιχείρησης σε βάρος των Κωδικών Προϋπολογισμού ΚΑ 62-07-00-0002, 62-07-01-0002 & 62-07-22-0002 για τους οποίους υφίσταται η σχετική δέσμευση πίστωσης (ΑΔΑ ΨΧΠΣΟΡΥΑ-ΔΨ8).

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνήσετε με την Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας, κ. Σιώμου Αικατερίνη στο τηλ. 24610 51548 και κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (08.00 π.μ. έως και 15.00 μ.μ.).

25PROC016311414 2025-02-14

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΕΥΑ ΚΟΖΑΝΗΣ

ΜΑΤΙΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Συνημμένα:

- Τεχνική Περιγραφή Μελέτης, ΕΣΥ, Προϋπολογισμός Μελέτης, Έντυπο Οικονομικής προσφοράς

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

- 1. ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ**
- 2. ΤΣΑΜΠΟΥΡΗΣ Γ. ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ**  
Μ. Κυρατσού 6  
**501 00, ΚΟΖΑΝΗ**  
ΤΗΛ: 24610 36230  
ΕΜΑΙΛ: [hlekmhx@gmail.com](mailto:hlekmhx@gmail.com)
- 3. ΧΑΤΖΗΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ ΣΤΕΡΓΙΟΣ**  
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ  
ΑΦΜ 061445870 ΔΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ  
ΕΔΡΑ ΛΕΥΚΟΒΡΥΣΗ  
Email [elec.stergios@gmail.com](mailto:elec.stergios@gmail.com)
- 4. ΦΩΤΙΑΔΗΣ ΦΩΤΙΟΣ**  
**ΔΙΠΛ. ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ**  
**Μ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 15, ΚΑΣΤΟΡΙΑ, 52100**  
**ΤΗΛ.: 6981039075**  
Email: [ft.fotiadis@gmail.com](mailto:ft.fotiadis@gmail.com)



ΕΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ 2025

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 30.000,00€ πλέον ΦΠΑ

**«Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης και Αποκατάστασης ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων Μέσης τάσης αντλιοστασίων Ύδρευσης, Τηλεθέρμανσης & Βιολογικού Κοζάνης για το 2025»**

με αριθμό αναφοράς: ΤΘ 0538/2024

**1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ/ ΕΣΥ**  
**2 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ – ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**



**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

1.1 ΓΕΝΙΚΑ.....	7
1.2 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΗΜ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ .....	7
α) ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΙ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ (Μ.Τ.) 20KV .....	7
β) ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ .....	8
1.3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΡΟΣ ΔΕΥΑΚ.....	9
1.4 ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ .....	11
2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ .....	20

**1.1 ΓΕΝΙΚΑ**

Το αντικείμενο της παρούσας τεχνικής περιγραφής είναι η συντήρηση αποκατάστασης του Η/Μ εξοπλισμού των εγκαταστάσεων Τηλεθέρμανσης, Ύδρευσης & Βιολογικού Καθαρισμού της ΔΕΥΑ Κοζάνης, ο οποίος περιγράφεται πιο κάτω:

**1.2 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΗΜ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ  
α) ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΙ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ (Μ.Τ.) 20KV**
**ΥΔΡΕΥΣΗ****1. ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ Μ.Τ. ΝοΥ.1 ΘΕΣΗ : ΒΑΘΥΛΑΚΚΟΣ**

**Όνομα εγκατάστασης : Αντλιοστάσιο Α' Αμυδαλιών**

Αριθμός παροχής Μ.Τ. : 88100080

Εγκατεστημένη ισχύς : 1575 KVA

Αριθμός Αντλητικών συγκροτημάτων : 6

Αριθμός κινητήρων : 6

Αριθμός πεδίων Μ.Τ. : 2

Αριθμός πεδίων Χ.Τ. : 8

Αριθμός SOFT STARTERS : 6

No 1 ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΗΣ ΙΣΧΥΟΣ ΞΗΡΟΥ τύπου 1000 kVA (ELVIM, No 19847, έτος κατασκευής. 2007, 2400 kg)

No 2 ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΗΣ ΙΣΧΥΟΣ ΞΗΡΟΥ τύπου 1000 kVA (TMC)

**2. ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ Μ.Τ. ΝοΥ.2 ΘΕΣΗ : ΠΕΤΡΑΝΑ**

**Όνομα εγκατάστασης : Αντλιοστάσιο Β' Αμυδαλιών**

Αριθμός παροχής Μ.Τ. : 88100082

Εγκατεστημένη ισχύς : 1575 KVA

Αριθμός Αντλητικών συγκροτημάτων : 6

Αριθμός κινητήρων : 6

Αριθμός πεδίων Μ.Τ. : 2

Αριθμός πεδίων Χ.Τ. : 8

Αριθμός SOFT STARTERS : 6

No 1 ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΗΣ ΙΣΧΥΟΣ ΕΛΑΙΟΥ 1250 KVA (ELETTROMECCANICA COLOMBO, No 7929, έτος κατ. 1993 3400 kg)

No 2 ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΗΣ ΙΣΧΥΟΣ ΞΗΡΟΥ ΤΥΠΟΥ 1000 KVA (NEWTON, ECO RES A0 AK, No52401, 2300 Kg, ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΣΚ.2020)

**3. ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ Μ.Τ. ΝοΥ.3 ΘΕΣΗ : ΚΟΖΑΝΗ**

**Όνομα εγκατάστασης : Αντλιοστάσιο και δεξαμενή Κρεβατάκια**

Αριθμός παροχής Μ.Τ. : 88100081

Εγκατεστημένη ισχύς : 250 KVA

Αριθμός Αντλητικών συγκροτημάτων : 4

Αριθμός κινητήρων : 4

Αριθμός πεδίων Μ.Τ. : 2

Αριθμός πεδίων Χ.Τ. : 5

Αριθμός SOFT STARTERS : 4

No 1 ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΗΣ ΙΣΧΥΟΣ ΞΗΡΟΥ τύπου 250 kVA (Ιταλικής κατασκευής, No 19018, έτος κατ. 2007, 1200 kg, 360,84 A)

No 2 ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΗΣ ΙΣΧΥΟΣ ΕΛΑΙΟΥ 630 KVA (No 10503, έτος 1996, 2400 kg)

#### **4. ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ Μ.Τ. ΝοΥ.4 ΘΕΣΗ : ΜΑΥΡΟΔΕΝΤΡΙ**

**Όνομα εγκατάστασης : Αντλιοστάσιο Μαυροδεντρίου**

Αριθμός παροχής Μ.Τ. : 88100077

Εγκατεστημένη ισχύς : 345 KVA

Αριθμός Αντλητικών συγκροτημάτων : 5

Αριθμός κινητήρων : 6

Αριθμός πεδίων Χ.Τ. :5

Αριθμός πεδίων Μ.Τ. : 1

Αριθμός SOFT STARTERS : 5

No 1 ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΗΣ ΙΣΧΥΟΣ ΕΛΑΙΟΥ 400 kVA (ELVIM, No 19847, έτος κατ. 2005, 1800kg, 577,3A)

#### **ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ**

#### **7. ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ Μ.Τ. ΝοΒ.1 ΘΕΣΗ :ΚΑΡΥΔΙΤΣΑ**

**Όνομα εγκατάστασης : ΕΕΛ ΚΟΖΑΝΗΣ**

Αριθμός παροχής Μ.Τ. : 88100051

Εγκατεστημένη ισχύς : 600 KVA

Αριθμός πεδίων Μ.Τ. : 1

Αριθμός πεδίων Χ.Τ. :2

No 1 ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΗΣ ΙΣΧΥΟΣ ΕΛΑΙΟΥ 1000 kVA 3000 kg

#### **ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΑ ΖΕΥΓΗ**

#### **ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ**

H/Z RETROGEN 135 KVA, A.H.Z.: 4627, ΚΙΝΗΤΗΡΑΣ PERKINS -1869/1800 YD 50517\*U725506F\*, ΓΕΝΝΗΤΡΙΑ STAMFORD ΑΣΥΓΧΡΟΝΗ ΒΡΑΧΥΚΥΚΛΩΜΕΝΟΥ ΔΡΟΜΕΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΜΕΤΑΓΩΓΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ

### **β) ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

Οι εργασίες - επισκευές βλαβών θα εκτελούνται με βάση τους κανονισμούς και τις τεχνικές προδιαγραφές της κείμενης νομοθεσίας για εργασίες σε χώρους Μέσης Τάσης. Θα εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του εργατικού κινδύνου.

Στα πλαίσια εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης προβλέπεται η επισκευή βλαβών στις ανωτέρω εγκαταστάσεις, η λειτουργία των οποίων είναι κρίσιμη.

Η εκτέλεση των εργασιών θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης με την Υπηρεσία και με αντίτιμο που θα συμφωνείται κατά περίπτωση, ύστερα από σχετική ανάλυση και έγκριση της προσφερόμενης δαπάνης.



Στις περιπτώσεις που για την αποκατάσταση της βλάβης απαιτούνται μικροϋλικά και ανταλλακτικά το κόστος τους θα βαρύνει τη ΔΕΥΑ Κοζάνης.

Ο χρόνος απόκρισης σε αναγγελίες έκτακτων βλαβών και περιστατικών δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις (2) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης οποτεδήποτε ακόμη και εντός του 24ώρου εορτών και αργιών (7 ημέρες/εβδομάδα).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τις εργασίες άμεσα, ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων και να αντιμετωπίζονται βλάβες.

Στη συνέχεια αναφέρονται συντηρήσεις αποκατάστασης που πρόκειται να γίνουν στα πλαίσια της σύμβασης (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά και κατόπιν συνεννόησης με τον ανάδοχο):

## ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ Α1-Α2 ΤΗΛΕΘΕΡΜΑΝΣΗΣ

- Αντικατάσταση τριών κασετών inverter no 23
- Έλεγχος, εντοπισμός και επιδιόρθωση βλάβης πίνακα μεταγωγής ΗΖ
- Έλεγχος και αποκατάσταση βλάβης Γενικού Διακόπτη Μέσης Τάσης του ΜΣ2 (μη λειτουργία οργάνου προστασίας)
- Εγκατάσταση φωτισμού, φωτοκυτάρων, ηλεκτρικών ρολόπορτων (εργασίες με χρήση γερανοφόρου καλαθιού)
- Ανακατασκευή πίνακα κίνησης λεβητοστασίου Τηλεθέρμανσης 1-2-3
- Επιδιόρθωση ιστού κολώνας και τριγώνου γείωσης
- Έλεγχος βλάβης και επιδιόρθωση βραχυκυκλώματος οδοφωτισμού στην πύλη εισόδου (χρήση γερανοφόρου καλαθιού)
- Εγκατάσταση παροχών στην είσοδο του control room για κάμερα και ρευματοδότη
- Αντικατάσταση μπαταριών UPS 3000KVA
- Αντικατάσταση πυκνωτή εξαερισμού αντλιοστασίου

## ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ

- Αντικατάσταση σταθερών πυκνωτών Μ/Σ (σε τέσσερις Υ/Σ αντλιοστασίων Α1 & Α2) και μαχαιρωτών ασφαλειών
- Αντικατάσταση 3ών ακροκιβωτίων εσωτερικού χώρου διακόπτη Μέσης Τάσης (πεδίο εισόδου από ΔΕΗ)
- Αντικατάσταση καμένου ανεμιστήρα στο πεδίο άφιξης Μ/Σ 1 αντλιοστασίου Α2

### 1.3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΡΟΣ ΔΕΥΑΚ

Στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης προβλέπεται η απασχόληση τεχνιτών, οι οποίοι θα παρίστανται καθημερινά στις εγκαταστάσεις της ΔΕΥΑΚ κατά τις εργάσιμες ημέρες και κατ'ελάχιστον επί οκταώρου βάσεως. Το παρόν αντικείμενο αφορά σε:

**τεχνίτες ημερήσιας απασχόλησης για** υποστήριξης υφιστάμενων συνεργείων της ΔΕΥΑΚ στο

εξωτερικό δίκτυο ύδρευσης – γεωτρήσεις, αντλιοστάσια, δίκτυα μεταφοράς - και θα καθορισθεί σε συνεννόηση με την Υπηρεσία, εντός των πρώτων 10 ημερών της σύμβασης.

Οι τεχνίτες του αναδόχου, εφόσον απαιτείται κατά την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης, μπορούν να οδηγούν το Υπηρεσιακό αυτοκίνητο της ΔΕΥΑΚ του συνεργείου στο οποίο ανήκουν.

Ορίζεται ακολούθως ο απαιτούμενος αριθμός και οι ειδικότητες προσωπικού, το οποίο θα παρίσταται καθημερινά για την απρόσκοπτη λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων, όπως καθορίζεται ακολούθως:

### **1.3.1. ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ – ΔΥΟ ΑΤΟΜΑ**

Η εργασία θα παρέχεται καθημερινά επί οκταώρου βάσεως. Στα πλαίσια της υλοποίησης της σύμβασης προβλέπεται συμμετοχή στο πρόγραμμα επιφυλακής του Τομέα (ενδεικτικά αναφέρεται μία εβδομαδιαία επιφυλακή ανά άτομο ανά μήνα συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου και Κυριακής), καθώς και τυχόν υπερωριακή απασχόληση που θα απαιτηθεί για κάλυψη εκτάκτων περιστατικών (ενδεικτικά αναφέρεται κατά μέσο όρο 10 ώρες ανά άτομο ανά μήνα, συμπεριλαμβανομένης νυχτερινής εργασίας και εργασίας Σάββατο και Κυριακή).

**Ένα άτομο Τεχνίτης Ηλεκτρολόγος** τουλάχιστον μέσης εκπαίδευσης με προϋπηρεσία σε εγκαταστάσεις αντλιοστασίων ή γεωτρήσεων ή γενικότερα βιομηχανικές εγκαταστάσεις, τουλάχιστον έξι μηνών, με άδεια άσκησης επαγγέλματος τεχνίτη ηλεκτρολόγου και δίπλωμα οδήγησης τουλάχιστον Β κατηγορίας .

**Ένα άτομο Τεχνίτης Μηχανολόγος ή Μονταδόρος** ή αντίστοιχης ειδικότητας και γνώσεων, τουλάχιστον μέσης εκπαίδευσης, κατά προτίμηση με προϋπηρεσία σε εγκαταστάσεις αντλιοστασίων ή γεωτρήσεων ή γενικότερα βιομηχανικές εγκαταστάσεις τουλάχιστον έξι μηνών και δίπλωμα οδήγησης Γ κατηγορίας.

Για την **τεχνική υποστήριξη** της παροχής υπηρεσίας σε **ειδικές** περιπτώσεις βλάβης, ο ανάδοχος θα πρέπει να μπορεί να διαθέσει τους ακόλουθους τεχνικούς (ενδεικτικά αναφέρεται συνολική απασχόληση πέντε (5) ημερών ανά μήνα) :

1. **Ηλεκτρολόγο Μηχανικό** Π.Ε. ή Τ.Ε., με τουλάχιστον **πενταετή προϋπηρεσία** σε προληπτική συντήρηση και επισκευή βλαβών πινάκων χαμηλής τάσης και σε εγκαταστάσεις αντλιοστασίων ύδρευσης και γεωτρήσεων ή τηλεθέρμανσης ή βιομηχανικών εν γένει εγκαταστάσεων και τουλάχιστον διετή προϋπηρεσία σε προληπτική συντήρηση και επισκευή βλαβών πινάκων μέσης τάσης εγκαταστάσεων
2. **Τεχνίτη ηλεκτρολόγο με τουλάχιστον πενταετή προϋπηρεσία** σε προληπτική συντήρηση και επισκευή βλαβών πινάκων χαμηλής τάσης σε εγκαταστάσεις αντλιοστασίων ύδρευσης και γεωτρήσεων ή τηλεθέρμανσης ή βιομηχανικών εν γένει εγκαταστάσεων και τουλάχιστον διετή προϋπηρεσία σε προληπτική συντήρηση και επισκευή βλαβών πινάκων μέσης τάσης εγκαταστάσεων

**Η Τεχνική Υποστήριξη δεν αμείβεται χωριστά, αλλά νοείται ανοιγμένη στην προσφορά του αναδόχου.**

**1.4 ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

Οι όροι της εκτέλεσης της παρούσας παροχής υπηρεσίας είναι οι ακόλουθοι :

**ΑΡΘΡΟ 1. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ – ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΟΥΝ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

Το Συμβατικό Τίμημα είναι η συνολική αμοιβή που καταβάλλεται στον Ανάδοχο για την παροχή της υπηρεσίας και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, που απορρέουν από τη Σύμβαση και **περιλαμβάνει** το ποσό της προσφοράς του Αναδόχου, όπως αυτό θα προκύψει τελικά από την εφαρμογή του ποσοστού έκπτωσης επί του μηνιαίου τιμήματος του προϋπολογισμού μελέτης.

Το Συμβατικό Τίμημα είναι σταθερό για όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και δεν υπόκειται σε αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο.

**Στο ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ**, το οποίο συνιστά τη συνολική αμοιβή που καταβάλλεται στον ανάδοχο για την παροχή της υπηρεσίας και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, που απορρέουν από τη σύμβαση **περιλαμβάνονται**:

1. Δαπάνες προσωπικού για τις εργασίες που απαιτούνται για την υλοποίηση της σύμβασης
2. Οι δαπάνες προσωπικού επιφυλακής και κάλυψης έκτακτων περιστατικών για την παροχή υπηρεσίας. Περιλαμβάνονται επίσης οι δαπάνες προσωπικού για εργασίες και ελέγχους εκτός ωραρίου, τις οποίες υποχρεούται να εκτελεί ο ανάδοχος (πχ σε περιπτώσεις έντονων καιρικών φαινομένων, σε προβλεπόμενες διακοπές ρεύματος, κατά τη διάρκεια βλαβών, κλπ.).

Στο ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ **περιλαμβάνονται ακόμη** όλα τα έξοδα τα οποία ενδεικτικά και όχι περιοριστικά είναι τα εξής:

1. Δαπάνες μέσων ατομικής προστασίας του προσωπικού του Αναδόχου, που θα στελεχώσει τη σύμβαση.
2. Παροχή όλων των απαραίτητων διευκολύνσεων στην Διευθύνουσα Υπηρεσία.
3. Οι κρατήσεις στις οποίες υπόκειται ο ανάδοχος, καθώς και κάθε είδους αποδοχές, αποζημιώσεις, εισφορές Κοινωνικής Ασφάλισης του προσωπικού που απασχολεί ο ανάδοχος με οποιοδήποτε τρόπο όπως, ημερομίσθια, επιδόματα, ημερήσια έξοδα ξενοδοχείων και μεταφοράς από και προς το εργοτάξιο, αποζημιώσεις ύψους, πρόσθετα επιδόματα για εργασία κάτω από δύσκολες και επικίνδυνες συνθήκες, αποζημίωση κακών καιρικών συνθηκών, έξοδα ασφάλισης εισφορά ΕΦΚΑ και οποιαδήποτε άλλη εισφορά ασφαλιστικού φορέα κλπ.
4. Όλα τα έξοδα για τη διεύθυνση της εκτέλεσης των εργασιών από το προσωπικό του αναδόχου.
5. Όλες οι δαπάνες που σχετίζονται με τους φόρους και δασμούς που επιβαρύνουν τον ανάδοχο εκτός των υλικών που ενσωματώνονται στο έργο.
6. Κάθε δαπάνη γενικά, έστω και αν δεν κατονομάζεται ρητά, αλλά είναι απαραίτητη για την ασφαλή, πλήρη, έντεχνη και ποιοτικά βεβαιωμένη εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.
7. Οι δαπάνες που περιλαμβάνονται στους γενικούς όρους του τιμολογίου της μελέτης.

Στο Συμβατικό Τίμημα **δεν περιλαμβάνεται**

1. Ο φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) επί των τιμολογίων που εκδίδει ο ανάδοχος προς τη Δ.Ε.Υ.Α. Κοζάνης, ο οποίος βαρύνει τη Δ.Ε.Υ.Α. Κοζάνης.

2. Η αξία των αναλώσιμων υλικών που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση της σύμβασης.
3. Η αξία των απαιτούμενων ανταλλακτικών του εγκατεστημένου εξοπλισμού λόγω βλάβης που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

## **ΑΡΘΡΟ 2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**

Ο Ανάδοχος γνωρίζει και αποδέχεται τις ειδικές συνθήκες που ισχύουν στην περιοχή των εγκαταστάσεων της Ύδρευσης.

Οι συνθήκες αυτές και οι οποιοσδήποτε δεσμεύσεις του Αναδόχου που απορρέουν από αυτές έχουν συνεκτιμηθεί από τη συμπλήρωση της προσφοράς για τη συγκεκριμένη παροχή υπηρεσίας και βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ίδιο. Σε καμία περίπτωση δεν θα δεχθεί η Υπηρεσία αναπροσαρμογή τιμολογίου, λόγω των προαναφερόμενων ειδικών συνθηκών, δυσχερειών, διαμονής εργατοτεχνικού προσωπικού, μειωμένης απόδοσης και οποιονδήποτε άλλο λόγο που αφορά στον Ανάδοχο και μόνο.

## **ΑΡΘΡΟ 3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της σύμβασης, ορίζεται σε **δώδεκα μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της εκτός αν λήξει νωρίτερα το οικονομικό αντικείμενο.

Στο τέλος κάθε μήνα ο Ανάδοχος θα υποβάλλει έκθεση με τα πεπραγμένα του μήνα αυτού, καθώς και σχετικές παρατηρήσεις ή επισημάνσεις, η οποία θα συνοδεύει την πιστοποίηση των εργασιών προς πληρωμή.

Ο Ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιεί κάθε φορά επαρκή συνεργεία τεχνιτών ή να εργασθεί υπερωριακά και τις αργίες και γιορτές και να απασχολεί νυκτερινά συνεργεία, χωρίς να έχει δικαίωμα για τον λόγο αυτό σε πρόσθετη αποζημίωση, αν αυτό κριθεί απαραίτητο για την εξασφάλιση της εκτέλεσης της σύμβασης σύμφωνα με την Τεχνική Περιγραφή, την ΕΣΥ και τα υπόλοιπα τεύχη της παρούσας σύμβασης.

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία, αν κρίνει ότι η εκτέλεση της σύμβασης δεν είναι ικανοποιητική μπορεί να απαιτήσει από τον Ανάδοχο να πάρει όλα τα μέτρα που επιβάλλονται για την εξασφάλιση της θεραπείας των δυσλειτουργιών. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται προς τις σχετικές εντολές της Διευθύνουσας Υπηρεσίας χωρίς πρόσθετη αποζημίωση.

Η μη συμμόρφωση του Αναδόχου προς τις παραπάνω εντολές και η αποδεδειγμένα αδικαιολόγητη καθυστέρηση στην ολοκλήρωση των εργασιών δίνει στον Εργοδότη το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο.

## **ΑΡΘΡΟ 4. ΕΓΓΥΗΣΙΣ**

Για την υπογραφή της Σύμβασης δεν απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης.

## **ΑΡΘΡΟ 5. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**

Η λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων της Ύδρευσης θα γίνεται σε συνεννόηση με την Υπηρεσία, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα Εγχειρίδια Λειτουργίας και Συντήρησης του εξοπλισμού των εγκαταστάσεων, ώστε να διασφαλίζεται η ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων.

Η λειτουργία και συντήρηση όλου του εξοπλισμού, κύριου και βοηθητικού καθώς και των εξαρτημάτων αυτού, χρησιμοποιούμενου ή εφεδρικού, θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες των

κατασκευαστών του. Για τα τμήματα του εξοπλισμού για τα οποία δεν υπάρχουν οδηγίες των κατασκευαστών, θα πρέπει να λαμβάνονται υπ' όψη οι γενικοί κανόνες λειτουργίας της εγκατάστασης.

Ως συντήρηση ορίζεται το σύνολο των απαραίτητων εργασιών και ενεργειών για τη διασφάλιση της αδιάλειπτης και αποδοτικής λειτουργίας του συνόλου των εγκαταστάσεων. Ειδικότερα διευκρινίζεται ότι στις υποχρεώσεις του αναδόχου δεν περιλαμβάνονται οι δαπάνες υλικών και ανταλλακτικών των συντηρήσεων του εγκατεστημένου εξοπλισμού.

Στις απαραίτητες εργασίες και ενέργειες που στοχεύουν στη διατήρηση του υπάρχοντος ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού σε άριστη κατάσταση και ετοιμότητα και στη βελτίωσή του περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων :

- Προληπτικοί έλεγχοι και επεμβάσεις.
- Έλεγχος αξιοπιστίας και συντηρησιμότητας
- Προγραμματισμένη συντήρηση & επιθεώρηση
- Αποκατάσταση βλαβών
- Εξασφάλιση επάρκειας κρίσιμων ανταλλακτικών
- Τήρηση και επεξεργασία στοιχείων συντήρησης σε ψηφιακή μορφή.

Οι εργασίες συντήρησης, ελέγχων και επισκευών θα καταγράφονται επίσης και στην έκθεση πεπραγμένων, σύμφωνα με το άρθρο 3. & το άρθρο 10 της παρούσας.

Η έκθεση πεπραγμένων θα υποβάλλεται κάθε μήνα στη Διευθύνουσα Υπηρεσία και θα καταγράφει τις εργασίες συντήρησης και ελέγχων που εκτελέστηκαν σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 3. ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ – ΕΛΕΓΧΟΥ του τεύχους Τεχνικής περιγραφής-τεχνικών προδιαγραφών- αλλά και εκτάκτων εργασιών και επιθεωρήσεων που απαιτήθηκαν για τη διασφάλιση της λειτουργίας των εγκαταστάσεων.

## **ΑΡΘΡΟ 6. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η Διοίκηση της παροχής υπηρεσιών, η παρακολούθηση και ο έλεγχος αυτής ασκούνται από την Τεχνική Υπηρεσία της ΔΕΥΑΚ, η οποία εισηγείται στο Δ.Σ. της ΔΕΥΑΚ για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου.
2. Η Υπηρεσία μπορεί σε εύλογο χρονικό διάστημα από την υπογραφή της Σύμβασης να ορίσει με απόφασή της για την παρακολούθηση της σύμβασης, ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή, υπάλληλο της Υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύναται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοί της, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής. Η ανωτέρω απόφαση κοινοποιείται στον Ανάδοχο.
3. Η παρακολούθηση ως προς την εκτέλεση της Σύμβασης δεν μειώνει σε καμία περίπτωση τις ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από τις ισχύουσες διατάξεις και τη Σύμβαση.

## **ΑΡΘΡΟ 7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

**Κατά την υπογραφή του Εργολαβικού Συμφωνητικού, ο Ανάδοχος θα δηλώσει στην Υπηρεσία τον Υπεύθυνο για την παρακολούθηση της σύμβασης με τα στοιχεία επικοινωνίας αυτού.**

Το βραδύτερο σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος, θα προχωρήσει στην εξασφάλιση του επιστημονικού και τεχνικού προσωπικού για την υλοποίηση της σύμβασης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 4 του τεύχους Αναλυτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, Παράρτημα Ι.

Για την έγκριση του προσωπικού ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Υπηρεσία όλες τις πληροφορίες, πιστοποιητικά και λεπτομερή στοιχεία που αφορούν τα προσόντα και την πείρα των προτεινομένων.

### **3. ΓΕΝΙΚΑ**

Η Υπηρεσία μπορεί κατά την απόλυτη κρίση της να μην δώσει την έγκρισή της για οιοδήποτε στέλεχος τεχνικό ή διοικητικό του Αναδόχου σε περίπτωση κατά την οποία θεωρήσει ότι αυτός δεν έχει τα απαραίτητα προσόντα και πείρα ή δεν είναι κατάλληλος για την παραπάνω θέση.

Η Υπηρεσία δύναται κατά την απόλυτη κρίση της να ανακαλέσει την έγγραφη έγκρισή της για τον ορισμό οποιουδήποτε από τα παραπάνω πρόσωπα, οπότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να το απομακρύνει και να το αντικαταστήσει με άλλο, του οποίου ο διορισμός θα υπόκειται επίσης στην έγγραφη έγκριση της Υπηρεσίας.

Ρητά καθορίζεται ότι η αποδοχή των υπ' όψη προσώπων από την Υπηρεσία σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις ευθύνες του και τις υποχρεώσεις του, ο δε Ανάδοχος παραμένει πάντοτε αποκλειστικά και εξ' ολοκλήρου υπεύθυνος απέναντι στην Υπηρεσία.

Ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει κατά προτίμηση Ελληνικό προσωπικό, προκειμένου για τεχνίτες. Θα παρέχεται στον Ανάδοχο το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει αλλοδαπό ειδικευμένο προσωπικό σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να αντικαταστήσει το εγκεκριμένο από την Υπηρεσία προσωπικό που θα απασχολήσει στην παροχή υπηρεσίας, χωρίς προηγουμένως την εκ νέου έγγραφη έγκριση της Υπηρεσίας

### **ΑΡΘΡΟ 8. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ – ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ – ΖΗΜΙΕΣ – ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα απαιτούμενα και κατάλληλα μέτρα ασφαλείας, ώστε γενικά να αποφευχθεί οποιοδήποτε ατύχημα ή οποιαδήποτε ζημία που προέρχεται από τη φύση της εργασίας και για τα οποία έχει οποιαδήποτε αμέριμη την αστική και ποινική ευθύνη.

Ο ανάδοχος σε κάθε περίπτωση βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την ολοκλήρωση της παροχής υπηρεσίας, όπως είναι οι δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού, οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, οι δαπάνες για τη μετακίνηση του προσωπικού του, στην έδρα της επιχείρησης, οι φόροι, τέλη, δασμοί, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις,

Οι φόροι, τέλη, δασμοί, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις, βαρύνουν τον ανάδοχο, όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους. Κατ' εξαίρεση άλλοι φόροι του Δημοσίου που βαρύνουν άμεσα το εργολαβικό αντάλλαγμα, βαρύνουν τον ανάδοχο μόνο στο μέτρο που ίσχυαν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς. Τυχόν μεταγενέστερες αυξομειώσεις, αυξομειώνουν αντίστοιχα το οφειλόμενο εργολαβικό αντάλλαγμα.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί τις εργασίες κατά τρόπο ασφαλή και σύμφωνα με τους Νόμους, τα Διατάγματα και τις Αστυνομικές Διατάξεις που αναφέρονται στην υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του, ή στο προσωπικό του φορέα του έργου, ή σε οποιονδήποτε τρίτο και για τη λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος. Σχετικά με τη λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα.

Ο Ανάδοχος πρέπει να χορηγεί στο εργατικό προσωπικό τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση εργασίας, ατομικά εφόδια προστασίας και εργαλεία για προστασία, ζώνες ασφαλείας, ποδιές, γάντια, μάσκες ηλεκτροσυγκολλητών κλπ. Κατά την εκτέλεση νυκτερινής εργασίας ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τον απαιτούμενο φωτισμό για την ασφάλεια του προσωπικού και κάθε τρίτου.

Για τη λήψη των μέτρων της πρόληψης και για τον έλεγχο των ατυχημάτων ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί όλα τα απαραίτητα έγγραφα και καταλόγους, σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία (ενδεικτικά αναφέρονται: Ημερολόγιο Μέτρων Ασφαλείας, Βιβλίο Τεχνικού Ασφαλείας, Κατάλογο Ατυχημάτων κ.α.).

Σε περίπτωση ατυχήματος ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει πάραυτα την Υπηρεσία και τις αρχές για το συμβάν και να προβαίνει σε όλες τις ενέργειες που προβλέπονται από την Ελληνική Νομοθεσία.

Σε περίπτωση θανατηφόρων ή σοβαρών ατυχημάτων ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αφήνει τον τόπο του ατυχήματος στην ίδια κατάσταση που ήταν τη στιγμή που έγινε το ατύχημα, ώστε να μπορούν οι Αρχές να κάνουν τις απαιτούμενες έρευνες για τη διαπίστωση των αιτιών του ατυχήματος.

Ο ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει μέτρα προστασίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και το Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας (ΣΑΥ), το χρονοδιάγραμμα των εργασιών, καθώς και τις ενδεχόμενες τροποποιήσεις ή άλλες αναγκαίες αναπροσαρμογές των προγραμματισμένων εργασιών.

Αν ο ανάδοχος καθυστερεί τις πληρωμές των αποδοχών του προσωπικού που χρησιμοποιεί στο έργο, η διευθύνουσα υπηρεσία μετά από γραπτή όχληση των ενδιαφερομένων, καλεί τον ανάδοχο να εξοφλήσει τους δικαιούχους μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Αν ο ανάδοχος δεν εξοφλήσει τους δικαιούχους, τότε η διευθύνουσα υπηρεσία συντάσσει καταστάσεις πληρωμής των οφειλομένων και πληρώνει απευθείας τους δικαιούχους από τις πιστώσεις του έργου, για λογαριασμό του αναδόχου και έναντι του λαβείν του. Σε εφαρμογή της παραγράφου αυτής μπορεί να πληρωθούν οι αποδοχές μέχρι τριών (3) το πολύ μηνών πριν από την όχληση των ενδιαφερομένων.

## **ΑΡΘΡΟ 9. ΤΗΡΗΣΗ ΝΟΜΩΝ, ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ**

Ο Ανάδοχος σε όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους Νόμους του Κράτους, τα Διατάγματα και τους Κανονισμούς, τις Αστυνομικές Διατάξεις ή διαταγές, καθώς και με τις νόμιμες απαιτήσεις οποιασδήποτε Δημόσιας, Διοικητικής ή άλλης Αρχής που θα αναφέρονται και θα έχουν εφαρμογή κατά οποιοδήποτε τρόπο για τον Ανάδοχο ή / και τις εργασίες του.

Ο Ανάδοχος ως υπεύθυνος τηρεί τους Νόμους κλπ, υποχρεούται να ανακοινώσει αμέσως στη Διευθύνουσα Υπηρεσία τις Διαταγές που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σ' αυτόν κατά τη

διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και τα έγγραφα των διαφόρων αρχών σχετικά με τα υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφαλείας κλπ.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί την τάξη και την πειθαρχία γενικά σε όλες τις θέσεις που εκτελούνται οι εργασίες.

## **ΑΡΘΡΟ 10. ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ – ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος στο τέλος κάθε μήνα να συντάσσει τη **μηνιαία έκθεση πεπραγμένων**.

Η έκθεση θα περιλαμβάνει ακόμη τις εκτελεσμένες εργασίες συντήρησης και επισκευών όλου του εξοπλισμού των εγκαταστάσεων, καθώς και τυχόν επιθεωρήσεις που έγιναν κατά τη διάρκεια του συγκεκριμένου μήνα, θα επισημαίνονται τα ευρήματα, οι οδηγίες προς το προσωπικό και οι ενέργειες που ακολούθησαν.

Η έκθεση θα είναι υπογεγραμμένη από τον Υπεύθυνο Υπεύθυνο Παρακολούθησης της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στο τέλος της σύμβασης να υποβάλλει στην Υπηρεσία τη **συνολική έκθεση**, η οποία θα βασίζεται στις υποβληθείσες μηνιαίες εκθέσεις. Η έκθεση αυτή θα υποβληθεί εντός 15θήμερου απ' το τέλος της σύμβασης. Η έκθεση θα υποβληθεί και σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή.

## **ΑΡΘΡΟ 11. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ – ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

Απαγορεύεται αυστηρά στον Ανάδοχο να προβαίνει σε οποιαδήποτε ανακοίνωση ή δημοσίευση σχετικά με τις εγκαταστάσεις ύδρευσης που περιλαμβάνονται στη σύμβαση, γραπτή ή προφορική ή με μορφή φωτογραφιών και βίντεο ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

Απαγορεύεται η είσοδος σε επισκέπτες στις εγκαταστάσεις, χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

## **ΑΡΘΡΟ 12. ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ – ΕΡΓΑΣΙΑ ΤΙΣ ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΕΟΡΤΕΣ**

Επιτρέπεται η εκτέλεση νυχτερινής ή υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις αργίες και εορτές, σύμφωνα με όσα σχετικά ορίζονται από τους Νόμους του Κράτους, εκτός εάν υπάρχει ρητή απαγορευτική εντολή της Υπηρεσίας. Σε περίπτωση εκτέλεσης τέτοιας εργασίας ο Ανάδοχος δεν δικαιούται πρόσθετη αποζημίωση.

Κατά την εκτέλεση της ανωτέρω εργασίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Νόμους και Κανονισμούς που αφορούν τέτοια εργασία.

Κατά την εκτέλεση της νυχτερινής εργασίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει με δαπάνη του πρόσθετο και ικανοποιητικό φωτισμό για την ασφάλεια του προσωπικού του και του κοινού, καθώς και ακατάλληλα μέσα που να επιτρέπουν την καλή τοποθέτηση και επιθεώρηση υλικών και την από κάθε άποψη εκτέλεση των εργασιών.

## **ΑΡΘΡΟ 13. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

Κατ' ελάχιστο, το επί τόπου προσωπικό θα εργάζεται καθημερινά εκτός Σαββάτου – Κυριακής επί οκταώρου βάσεως.



Ο Ανάδοχος οφείλει βέβαια να εργάζεται κατά τόσες ώρες, συμπεριλαμβανομένων νυχτερινών συνεργειών και υπερωριών, όσες θα κρίνονται από τον Ανάδοχο και την Υπηρεσία αναγκαίες για την κάλυψη έκτακτων αναγκών (ενδεικτικά αναφέρεται 10ώρες ανά εργαζόμενο ανά μήνα).

Το προσωπικό θα συμμετέχει στο πρόγραμμα επιφυλακής του Τομέα Ηλεκτρομηχανολογικής Συντήρησης, κατά προσέγγιση μία εβδομάδα ανά μήνα, ανά άτομο και στο οποίο συμπεριλαμβάνεται Σάββατο και Κυριακή. Εφόσον κατά την εβδομάδα της επιφυλακής προκύψει περιστατικό που θα απαιτεί επέμβαση, τα δύο άτομα του συνεργείου που θα συμμετέχουν από κοινού, ένα άτομο του Αναδόχου και ένα άτομο της Υπηρεσίας, θα μεταβούν στο σημείο του περιστατικού προς έλεγχο, αποκατάσταση και όποια άλλη ενέργεια απαιτείται να υλοποιηθεί. Το προσωπικό θα εκπαιδευτεί σχετικά.

## **ΑΡΘΡΟ 14. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος χωρίς επιπλέον αμοιβή :

1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί από το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β' του ν.4412/2016.
2. Κατά την εκτέλεση των εργασιών να ακολουθήσει τη σειρά, όπως αυτή καθορίζεται στις διάφορες φάσεις στην τεχνική περιγραφή του έργου, όπως και στο πρόγραμμα εργασιών που αναφέρονται στα άρθρα 5 & 6 της παρούσης Ε.Σ.Υ.
3. Στη λήψη φωτογραφιών πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τις οδηγίες της Υπηρεσίας, τις οποίες και θα παραδώσει στην Υπηρεσία για τη συμπλήρωση του μητρώου του έργου. Στην απομάκρυνση κάθε φύσης ακρήστων υλικών μετά το τέλος των εργασιών από τους χώρους των εγκαταστάσεων.
4. Στην λήψη στοιχείων, βάσει των οποίων θα εκτελεσθεί η σύμβαση. Δηλαδή μετά την εγκατάστασή του ορίζεται προθεσμία κατά την κρίση της Υπηρεσίας, όχι περισσότερο από 15 ημερολογιακές ημέρες για τη λήψη των απαιτούμενων στοιχείων για την εκτέλεση της σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 15. ΠΛΗΡΩΜΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Το συμβατικό τίμημα βάσει του προσφερθέντος ποσοστού έκπτωσης επί του προϋπολογισμού μελέτης θα καταβάλλεται μηνιαίως.

Η επιμέτρηση των ποσοτήτων των εργασιών που έχουν παρασχεθεί **ανά μήνα** συντάσσεται και υπογράφεται από τον Ανάδοχο και πιστοποιείται από την Υπηρεσία, σύμφωνα με τον προϋπολογισμό και το τιμολόγιο μελέτης.

Για την πληρωμή ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής που ελέγχονται και εγκρίνονται από την Δ.Υ. Οι λογαριασμοί συντάσσονται πάντα ανακεφαλαιωτικοί και για την πληρωμή συνοδεύονται από ανακεφαλαιωτικό πίνακα εργασιών από την αρχή της σύμβασης. Αναλυτικότερα θα αναγράφονται :

- Το είδος των εργασιών
- Οι ποσότητες των εργασιών που ολοκληρώθηκαν.

- Τυχόν αποφάσεις του εργοδότη που επιβάλλουν ποινικές ρήτρες ή περικοπές.
- Το πληρωτέο ποσό (από κάθε λογαριασμό αφαιρούνται τα ποσά που πληρώθηκαν με τους προηγούμενους λογαριασμούς)
- Ο αναλογούν ΦΠΑ

Προϋπόθεση για την υποβολή του λογαριασμού είναι η υποβολή της μηνιαίας έκθεσης πεπραγμένων, σύμφωνα με το άρθρο 10 της παρούσας ΕΣΥ.

Οι λογαριασμοί υποβάλλονται στη Δ.Υ. που τους ελέγχει και τους διορθώνει, αν είναι ανάγκη, μέσα σε ένα μήνα. Αν ο Λογαριασμός που έχει υποβληθεί έχει ασάφειες ή ανακρίβειες, σε βαθμό που να είναι δυσχερής η διόρθωσή του, η Δ.Υ. με εντολή της προς τον Ανάδοχο, επισημαίνει τις ανακρίβειες ή ασάφειες που διαπιστώθηκαν από τον έλεγχο και παραγγέλλει την ανασύνταξη και επανυποβολή του. Στην περίπτωση αυτή η οριζόμενη μηνιαία προθεσμία για τον έλεγχο του λογαριασμού αρχίζει από την επανυποβολή μετά την ανασύνταξη του. Ο λογαριασμός μετά τον έλεγχο εγκρίνεται από την Δ.Υ. και έτσι εγκεκριμένος αποτελεί την πιστοποίηση για την πληρωμή του Αναδόχου.

Αν η πληρωμή καθυστερήσει χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου πέραν του διμήνου από την υποβολή του, οφείλεται, αν υποβληθεί έγγραφη όχληση και από την ημερομηνία υποβολής της, τόκος υπερημερίας που υπολογίζεται σύμφωνα με το άρθρο 4 του ΠΔ 166/2003.

## **ΑΡΘΡΟ 16. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Για την επιβολή ποινικών ρητρών ισχύει ότι ισχύει στο άρθρο 218 του ν. 4412/16.

Ρητά συμφωνείται πως οι υπόψη ποινικές ρήτρες τίθενται ανεξάρτητα από την πρόκληση ή μη ζημιάς στην Υπηρεσία, η οποία δικαιούται να αξιώσει σωρευτικά από τον Ανάδοχο την ποινική ρήτρα και την αποκατάσταση κάθε ζημιάς που θα υποστεί από τη μη έγκαιρη, πλήρη και άψογη εκτέλεση της Σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 17. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 και 337 του ν.4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου. Σχετικά με τη διάρκεια της σύμβασης ισχύει επιπλέον το άρθρο 217 του ν.4412/2016.

## **ΑΡΘΡΟ 18. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΕΙΣΦΟΡΕΣ**

Η παροχή υπηρεσίας χρηματοδοτείται από ΙΔΙΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ ΤΗΣ ΔΕΥΑ ΚΟΖΑΝΗΣ.

Ο Ανάδοχος, συμπληρωματικά των αναφερομένων στο σχετικό άρθρο της διακήρυξης, βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα υπογραφής της σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 19. ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ**

Στον Ανάδοχο δεν χορηγείται προκαταβολή για οποιαδήποτε αιτία.

## **ΑΡΘΡΟ 20. ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να διατάξει τη διακοπή συγκεκριμένης εργασίας ή εργασιών για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

## **ΑΡΘΡΟ 21. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Εφόσον ο Ανάδοχος δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δε συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, οι οποίες είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, καθώς και αν υπερβεί αναίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 203 του ν.4412/2016. Επιβάλλονται στην περίπτωση υπερημερίας οι ποινικές ρήτρες που προβλέπονται στο άρθρο 218 του ν.4412/2016.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 22. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ – ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

#### **ΑΡΘΡΟ 23. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής, που συγκροτείται σύμφωνα με την παρ.11 εδάφιο δ του άρθρου 221 του ν.4412/2016.

**2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ****2.1 ΓΕΝΙΚΑ**

Για τον υπολογισμό του προϋπολογισμού αρχικά λαμβάνεται υπόψη μόνο το τμήμα 1.3. της Τεχνικής Περιγραφής της παρούσας σύμβασης, που αφορά σε μηνιαία απασχόληση τεχνιτών, η διάρκεια του οποίου θα καθοριστεί εντός των πρώτων 10 ημερών της σύμβασης και θα αφορά κατ' ελάχιστον τρεις μήνες για δύο τεχνίτες ημερήσιας απασχόλησης.

Το τμήμα 1.2. αφορά σε επισκευή βλαβών, (μέρος και όχι το όλον των οποίων αναφέρεται) η δαπάνη των οποίων δεν μπορεί να προϋπολογιστεί αναλυτικά, και για το λόγο αυτό θα προβλεφθεί δαπάνη κατ' αποκοπήν στο συμβατικό αντικείμενο.

Επισημαίνεται ότι το σύνολο της σύμβασης δε θα υπερβαίνει το ποσό των **30.000,00 € πλέον ΦΠΑ**.

A/ A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΕΛΕΤΗΣ (€) για μηνιαία απασχόληση	ΜΗΝΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ημερήσιας απασχόλησης	2.100,00	3	6.300,00
2	ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ημερήσιας απασχόλησης	2.100,00	3	6.300,00
ΣΥΝΟΛΟ 1.3. (€) (ΠΡΟ ΦΠΑ)				<b>12.600,00</b>

**ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ****Τμήμα Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Στις τιμές του παρόντος τιμολογίου περιέχονται οι παρακάτω δαπάνες:

1. Οι δαπάνες μισθίων, ημερομισθίων, υπερωριών, αποζημιώσεων για εργασίες κατά τις νυκτερινές ώρες και εξαιρέσιμες ημέρες, ασφάλισης, δώρων εορτών, επιδόματος αδειας, αποζημιώσεως λόγω απολύσεως, κλπ του πάσης φύσεων προσωπικού που θα απασχολήσει ο ανάδοχος
2. Οι δαπάνες του προσωπικού για συμμετοχή σε επιφυλακή (ενδεικτικά αναφέρεται μία εβδομάδα ανά μήνα ανά άτομο)

3. Οι αμοιβές του έμπειρου προσωπικού του αναδόχου προκειμένου για επίλυση ειδικών προβλημάτων των εγκαταστάσεων (ενδεικτικά αναφέρεται συνολική απασχόληση 8 ημερών ανά μήνα κατά μέσο όρο).
4. Οι δαπάνες για κάθε είδους κρατήσεις, φόρους, δασμούς, ασφάλιστρα, τόκους κεφαλαίων, μετακινήσεις του προσωπικού στην έδρα της Υπηρεσίας, οι πρόσθετες δαπάνες από τις διάφορες δυσχέρειες και εμπόδια κατά την εκτέλεση των εργασιών, τα διοικητικά έξοδα λειτουργίας γραφείων κλπ καθώς και τα επισφαλή έξοδα από δυσχέρειες κάθε είδους προβλεφθείσες ή απρόβλεπτες.
5. Οι εισφορές κάθε μορφής, καταβολές και οι υπόλοιπες επιβαρύνσεις αυτών των διαφόρων ασφαλιστικών οργανισμών και άλλων ταμείων κύριας ή επικουρικής ασφάλισης, όπως επίσης και κάθε νόμιμη υποχρέωση ή επιβάρυνση που γενικά αφορά την εκτέλεση κάθε εργασίας που προβλέπεται στην τιμή μονάδας του παρόντος τιμολογίου.
6. Οι δαπάνες γραφείου (χαρτικά, γραφικά, μελάνες).
7. Η δαπάνη για την σύνταξη εκθέσεων και αναφορών που απαιτούνται ή τυχόν απαιτηθούν από την Υπηρεσία.
8. Γενικώς όλες οι δαπάνες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση της σύμβασης, όπως αυτή περιγράφεται στη Τεχνική Περιγραφή, την ΕΣΥ και τις Τεχνικές Προδιαγραφές και στο σύνολο των εγγράφων που την απαρτίζουν.

Στις τιμές μονάδας του παρόντος Τιμολογίου δεν περιλαμβάνονται:

1. Η αξία των αναλώσιμων υλικών (εκτός γραφικών, μέσων ατομικής προστασίας, εργαλείων).
2. Η αξία των απαιτούμενων ανταλλακτικών λόγω φυσιολογικής φθοράς ή φθοράς οφειλόμενης στη συνήθη χρήση ή απρόβλεπτων γεγονότων και γενικά λόγω βλάβης που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

#### **ΑΡΘΡΟ 1. ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ημερήσιας απασχόλησης**

Στην τιμή περιλαμβάνονται :

1. Δαπάνες προσωπικού για την ημερήσια οκτάωρη απασχόληση για υποστήριξη σε συνεργείο ηλεκτρολόγων του τομέα ηλεκτρολογικής και μηχανολογικής συντήρησης δικτύων ύδρευσης της ΔΕΥΑ Κοζάνης.
2. Οι δαπάνες προσωπικού επιφυλακής ηλεκτρολογικού συνεργείου και κάλυψης έκτακτων περιστατικών κατά την εκτέλεση της σύμβασης (ενδεικτικά αναφέρεται εργασία πέραν του ωραρίου κατά μέσο όρο 10 ώρες ανά μήνα συμπεριλαμβανομένου νύχτας, Σαββάτου και Κυριακής)

**Τιμή : 2.100,00€/ μήνα**

**ΑΡΘΡΟ 2. ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ημερήσιας απασχόλησης**

Στην τιμή περιλαμβάνονται :

1. Δαπάνες προσωπικού για την ημερήσια οκτάωρη απασχόληση για υποστήριξη σε συνεργείο μηχανολόγων του τομέα ηλεκτρολογικής και μηχανολογικής συντήρησης δικτύων ύδρευσης της ΔΕΥΑ Κοζάνης.
2. Οι δαπάνες προσωπικού επιφυλακής μηχανολογικού συνεργείου και κάλυψης έκτακτων περιστατικών κατά την εκτέλεση της σύμβασης (ενδεικτικά αναφέρεται εργασία πέραν του ωραρίου κατά μέσο όρο 10 ώρες ανά μήνα συμπεριλαμβανομένου νύχτας, Σαββάτου και Κυριακής)

**Τιμή : 2.100,00 €/ μήνα**

**Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ  
Δ/ΝΤΡΙΑ ΤΥ ΔΕΥΑ ΚΟΖΑΝΗΣ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
ΓΕΝΙΚΟΣ Δ/ΝΤΗΣ**

**ΣΙΩΜΟΥ ΚΑΡΑΠΕΤΣΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ  
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ**

**ΠΑΝΟΥΣΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ  
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ**

**3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Για τον υπολογισμό του προϋπολογισμού αρχικά λαμβάνεται υπόψη μόνο το τμήμα 1.3. της Τεχνικής Περιγραφής της παρούσας σύμβασης, που αφορά σε μηνιαία απασχόληση τεχνιτών, η διάρκεια του οποίου θα καθοριστεί εντός των πρώτων 10 ημερών της σύμβασης και θα αφορά κατ' ελάχιστον τρεις μήνες για δύο τεχνίτες ημερήσιας απασχόλησης.

Το τμήμα 1.2. αφορά σε επισκευή βλαβών, (μέρος και όχι το όλον των οποίων αναφέρεται) η δαπάνη των οποίων δεν μπορεί να προϋπολογιστεί αναλυτικά, και για το λόγο αυτό θα προβλεφθεί δαπάνη κατ' αποκοπήν στο συμβατικό αντικείμενο.

Επισημαίνεται ότι το σύνολο της σύμβασης δε θα υπερβαίνει το ποσό των **30.000,00 € πλέον ΦΠΑ**.

Ο ενδιαφερόμενος θα συμπληρώσει και υπογράψει και σφραγίσει το παρόν έντυπο με τις τιμές προσφοράς του για το τμήμα 1.3. της Τεχνικής Περιγραφής:

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΕΛΕΤΗΣ (€) για μηνιαία απασχόληση	ΜΗΝΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ημερήσιας απασχόλησης		3	
2	ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ημερήσιας απασχόλησης		3	
<b>ΣΥΝΟΛΟ 1.3. (€) (ΠΡΟ ΦΠΑ)</b>				

**ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****ΑΡΘΡΟ 1. ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ημερήσιας απασχόλησης**

Στην τιμή περιλαμβάνονται :

3. Δαπάνες προσωπικού για την ημερήσια οκτάωρη απασχόληση για υποστήριξη σε συνεργείο ηλεκτρολόγων του τομέα ηλεκτρολογικής και μηχανολογικής συντήρησης δικτύων ύδρευσης της ΔΕΥΑ Κοζάνης.
4. Οι δαπάνες προσωπικού επιφυλακής ηλεκτρολογικού συνεργείου και κάλυψης έκτακτων περιστατικών κατά την εκτέλεση της σύμβασης (ενδεικτικά αναφέρεται εργασία πέραν του ωραρίου κατά μέσο όρο 10 ώρες ανά μήνα συμπεριλαμβανομένου νύχτας, Σαββάτου και Κυριακής)

**Τιμή : .....€/ μήνα**

**ΑΡΘΡΟ 2. ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ημερήσιας απασχόλησης**

Στην τιμή περιλαμβάνονται :

3. Δαπάνες προσωπικού για την ημερήσια οκτάωρη απασχόληση για υποστήριξη σε συνεργείο μηχανολόγων του τομέα ηλεκτρολογικής και μηχανολογικής συντήρησης δικτύων ύδρευσης της ΔΕΥΑ Κοζάνης.
4. Οι δαπάνες προσωπικού επιφυλακής μηχανολογικού συνεργείου και κάλυψης έκτακτων περιστατικών κατά την εκτέλεση της σύμβασης (ενδεικτικά αναφέρεται εργασία πέραν του ωραρίου κατά μέσο όρο 10 ώρες ανά μήνα συμπεριλαμβανομένου νύχτας, Σαββάτου και Κυριακής)

**Τιμή : ..... €/ μήνα**

**Κοζάνη .../.../2025**

**Ο Προσφέρων**